



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Indicaciones para Servicio Social Agosto-Diciembre 2024





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

¿Qué es el Servicio Social?

Se entiende por Servicio Social el trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente presten y ejecuten los estudiantes en **beneficio de la sociedad.**





¿Cuál es su objetivo?

Desarrollar en el estudiante una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece. Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del educando.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Lugares en donde puede realizarse:

Puede realizarse en **dependencias públicas y organismos privados** que cuenten con **programas de asistencia social y desarrollo comunitario.**





Los programas de Servicio Social **comunitario** pueden ser...

- ✓ Educación para adultos;
- ✓ programas de contingencia;
- ✓ cuidado al medio ambiente y desarrollo sustentable;
- ✓ apoyo a la salud;
- ✓ promotores y/o instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas;
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales;
- ✓ programas productivos en beneficio social que permitan el desarrollo profesional del estudiante; y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





Los programas de Servicio Social profesionalizante pueden ser ...

- ✓ Proyectos integradores,
- ✓ proyectos de investigación,
- ✓ proyectos de Innovación Tecnológica,
- ✓ proyectos de emprendedurismo,
- ✓ operación de programas especiales gubernamentales relacionados con su carrera,
- ✓ programas empresariales de responsabilidad social,
- ✓ programas productivos que permitan el desarrollo profesional del estudiante, y
- ✓ programas establecidos específicamente por el Instituto que estén relacionados con las acciones antes mencionadas.





TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Requisito

Haber cubierto el 70%
del total de créditos





Características

- El Servicio Social tiene un valor de **10 créditos** en los planes de estudio, donde **un crédito** equivale a **50 horas**.
- Para ser **liberado** el Servicio Social se tiene que cumplir con los **10 créditos** en un periodo **no menor de seis meses**.





Pasos a seguir

1.- El/la estudiante descarga el **formato de Datos del Kárdex** y requisita los datos que se piden.

Formato de Datos del Kárdex para SS

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	Código: ITCV-AV-RG-8510-10
	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Revisión: 1
	Registro: Datos de Kárdex para Servicio Social	Página 1 de 1

NOTA: FAVOR DE LLENAR SOLO RECUADRO ARRIBA DATOS DEL ALUMNO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
▲ OFICINA DE SERVICIO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Fecha: 17 JUNIO 2024

Nombre:			
N° de Control:	Beca		
Carrera:	Regular	Irregular	
Email:			
Domicilio:			
Teléfono:			
Semestre:			

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES (SUPRIMIR ESTE MENSAJE ANTES DE IMPRIMIR FORMATO)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES

Promedio general:	Periodo:	
Créditos aprobados:	Porcentaje:	

Vo. Bo.

Jefe del Departamento de Servicios Escolares

Pasos a seguir

2.- El/la estudiante descarga y llena la **Solicitud de Servicio Social**.

Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1
		Página 1 de 2

► DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

DATOS PERSONALES

Nombre completo _____

Sexo ____ Teléfono: _____ Domicilio: _____

Correo electrónico: _____ (OBLIGATORIO CORREO INSTITUCIONAL)

ESCOLARIDAD

No. de Control: _____ Carrera: _____

Alumno: Presencial (); A Distancia () (SI ES ALUMNO MODALIDAD PRESENCIAL O DISTANCIA Borrar Mensaje)

Periodo: AGOSTO-DICIEMBRE 2024 Semestre: _____

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia Oficial: _____

Titular de la Dependencia: (ES LA PERSONA TITULAR DE LA DEPENDENCIA, AGREGAR EL GRADO ACADEMICO EJ. ING. ANDRÉS DÍAZ MORENO)

Puesto: _____

Teléfono: _____ Correo: _____

Nombre del Programa: _____

Responsable del programa: (ES LA PERSONA CON QUIEN PRESTARAN SU SERVICIO SOCIAL, AGREGAR EL GRADO ACADEMICO)

Puesto: _____

Teléfono: _____ Correo: _____

Modalidad: INT. () EXT. () Fecha de Inicio: 15/07/2024 Fecha de Terminación: 17/01/2025

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-11
	Registro: Solicitud de Servicio Social	Revisión: 1
		Página 2 de 2

Actividades:

DESCRIBIR CLARAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE LA DEPENDENCIA ESTABLECE PARA EL

ESTUDIANTE PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

Tipo de programa:

Educación para adultos () Desarrollo de comunidad

Actividades deportivas () Actividades culturales

Otros

*PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

ACEPTADO: (); NO () MOTIVO: _____

OBSERVACIONES: _____

Pasos a seguir

3.- El/la estudiante descarga y
llena la **Carta Compromiso**.

Formato de Carta Compromiso

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA	Código: ITCV-AV-RG-8510-12
	Registro: Carta Compromiso para Servicio Social	Revisión: 1 Página 1 de 1

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL**

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

NOMBRE: _____ No. DE CONTROL _____

DOMICILIO: _____ TEL: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

DEPENDENCIA: _____

DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

FECHA DE INICIO: 15/07/2024 FECHA DE TERMINACIÓN: 17/01/2024

NOTA: ES MUY IMPORTANTE VERIFICAR LAS FECHAS ESTABLECIDAS DE INICIO Y TERMINO LAS CUALES SE PUBLICAN EN EL AREA DE SERVICIO SOCIAL. FAVOR DE ACUDIR ANTES DE REALIZAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS DEL TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL.

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto Tecnológico en el organismo o dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado (a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de Cd. Victoria, Tam. del día 17 del mes Junio de 2024.

Conformidad

Firma del alumno

**(EL ALUMNO DEBERA FIRMAR A MANO Y CON LETRA LEGIBLE EN TINTA NEGRA)
(SUPRIMIR ESTE MENSAJE ANTES DE ENVIARLO)**

Código: ITCV-AV-RG-8510-12 Revisión 1 Página 1 de 1



Pasos a seguir

4.- El/la estudiante entrega en la oficina de servicio social, los siguientes:

- **Formato de Datos del Kárdex para SS**
- **Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV**
- **Formato Carta Compromiso**

Fecha de entrega: 17-21 junio de 2024

Fecha período de Servicio Social: 15 de julio 2024 al 17 de enero 2025



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

5. La jefa de oficina de Servicio Social, elabora la **Carta Presentación**, generada con base a los datos del **Formato Solicitud de Servicio Social**, y se entrega en un lapso de **5 días hábiles**, a partir del **24 al 28 de junio 2024**.
6. El/la estudiante entrega la **Carta de presentación** a la dependencia u organización donde realizará el Servicio Social con firma y sello de recibo.



Pasos a seguir

7.- La organización o dependencia elabora la **Carta de Aceptación** y se la entrega a el/la estudiante.

Formato de Carta de Aceptación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

(BORRAR ENCABEZADO Y PIE DE PÁGINA, E IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA, OFICIAL DEL ORGANISMO)

Cd. Victoria, Tam., a 15 de Julio de 2024.

DEPARTAMENTO:
No. DE OFICIO:
ASUNTO: ACEPTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

MTRA. DEYSI YESICA ALVAREZ VERGARA
DIRECTORA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. VICTORIA

AT'N. M.D. MARTHA ADELFA AVALOS PUGA
Jefa del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación.

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. _____, estudiante de la carrera de _____ con Número de control _____ fue **aceptado (a)** para realizar su Servicio Social en _____, donde cubrirá un total de 500 horas a partir del día 15 de Julio de 2024 al 17 de enero de 2025, laborando un total de 5 horas diarias, en un lapso mínimo de seis meses, no excediéndose de dos años.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Sello de la dependencia

Puesto, nombre y firma de Representante
Del Organismo o Dependencia

NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial del organismo o dependencia oficial, donde el alumno realizara su servicio social.

Código: ITCV-AV-RG-8510-14 Revisión 2 Página 1 de 1



8.-El/la estudiante descarga impresa por la dependencia o institución oficial, con sello y firma del responsable del programa.

Pasos a seguir

Formato del plan de trabajo

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

PLAN DE TRABAJO

NOMBRE: (1) _____ No. DE CONTROL (2) _____
 DEPENDENCIA: (3) _____
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA: (4) _____
 PERIODO DE EJECUCIÓN: 15 de julio de 2024 al 17 de enero de 2025
 NOMBRE DEL PROGRAMA: (5) _____ (SI LA DEPENDENCIA NO CUENTA CON EL NOMBRE DEL PROGRAMA, REGISTRAR COMO "SERVICIO SOCIAL")
 OBJETIVO DEL PROGRAMA: (7) _____

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MARCAR CON UNA "X" EL MES, SEGUN LA ACTIVIDAD A REALIZAR) BORRAR ESTE MENSAJE

ACTIVIDAD (8)	MESES QUE ABARCA EL SERVICIO						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL/AGO
1. MENCIONAR MINIMO 5 ACTIVIDADES	X	X	X	X	X		X
2.	X	X	X	X	X	X	X
3.	X	X	X	X	X	X	X
4.	X	X	X	X	X	X	X
5.	X	X	X	X	X	X	X
6.	X	X	X	X	X	X	X
7.	X	X	X	X	X	X	X
8.							
9.							
10.							

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO (SUPRIMIR ESTE MENSAJE)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (SER COHERENTE EN LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES) BORRAR ESTE MENSAJE

1. (10) _____ (11) _____

2. (10) _____ (11) _____

3. (10) _____ (11) _____

...
 n. (10) _____ (11) _____

SELLO

FIRMA (12) _____
 Prestador de servicio social
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL ALUMNO

Vo. Bo. (13) _____
 Nombre, Cargo, firma y sello del responsable del programa servicio



Pasos a seguir

9.- El/la estudiante, deberá entregar de manera físico en la oficina de servicio social, los siguientes documentos:

- ✓ **Formato de Carta de Aceptación**
- ✓ **Formato del Plan de Trabajo**

Fecha de entrega: 15 al 19 de julio de 2024



Pasos a seguir

10.- El/la estudiante, descarga:

- **Formato para el Reporte Bimestral,**
- **Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,**
- **Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y**
- **Registro Evaluación de las actividades por el prestador del Servicio Social**

Para ser llenada y evaluada por la dependencia o institución oficial con sello y firma del responsable del programa.



Pasos a seguir

Las fechas para el llenado y entrega de los formatos indicados (numeral anterior), son:

- Formato para el Reporte Bimestral,

1º REPORTE BIMESTRAL: 15 DE JULIO AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024

180/180 HRS 9 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 16 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2024

- Registro Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social,

2º REPORTE BIMESTRAL: 16 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024

160/340 HRS 8 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024

- Registro Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social y

3º REPORTE BIMESTRAL: 11 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 03 DE ENERO DE 2025

160/500 HRS 8 SEMANAS

FECHA DE ENTREGA: DEL 06 AL 10 DE ENERO 2025

- Registro Evaluación de las actividades por

el prestador del Servicio Social

**ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL
A PARTIR DEL 13-17 DE ENERO 2025**



MEMBRETE DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE No. 1,2 o 3 SEGÚN SEA EL CASO

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: _____ No. de Control: _____

Periodo Reportado: **NOTA: VERIFICAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS DE CADA REPORTES (ELIMINAR NOTA DEL FORMATO)**

Del día: ___ mes ___ año ___ al día: ___ mes ___ año ___

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades: **(MENCIONAR MAS DE 3 ACTIVIDADES A REALIZAR, COHERENCIA Y CLARIDAD EN DE DESCRIPCION)**

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: **REVISAR TOTAL DE HORAS SEGÚN EL REPORTE A REGISTRAR**

(LLENARLO DIGITAL Y FIRMAR CON PLUMA) VA FIRMADO CON PLUMA		FIRMA DEL INTERESADO VA FIRMADO A MANO CON PLUMA
NOMBRE PUESTO Y FIRMA DEL SUPERVISOR FIRMAR A MANO CON PLUMA O EN SU DEFECTO SI CUENTA CON FIRMA DIGITAL	SELLO	Vo. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO. DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE. (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras, y/o correcciones).

(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO)

Nombre del prestador de Servicio Social: (VA NOMBRE DEL ALUMNO)

Programa: _____

Periodo de realización: **REVISAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS QUE CORRESPONDAN AL REPORTE BIMESTRAL**

Indique a que bimestre corresponde:

1,2,3

Final

LLENAR LOS

RECUADROS DE LOS PERIODOS DE CADA REPORTE

SELECCIONAR EL NIVEL DE SEMPENO CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA EVALUACION

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					X
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					X
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					X
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					X
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					X
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					X
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					X

Observaciones (5): _____



(IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO)

Nombre del prestador de Servicio Social: (NOMBRE DEL ALUMNO)

Programa: (LA DEPENDENCIA LO PROPORCIONA, SI NO CUENTA CON UN PROGRAMA REGISTRAR COMO "SERVICIO SOCIAL")

Periodo de realización: (REVISAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS QUE CORRESPONDAN AL REPORTE BIMESTRAL)

Indique a que bimestre corresponde: Bimestre 1,2,3 Final

SOLO EL REPORTE 3 LLEVARA UNA "X" EN FINAL

Nota: VER EJEMPLO EN LA ÚLTIMA HOJA QUE SE ANEXA PARA LLENAR LOS RECUADROS DE LOS PERIODOS DE CADA REPORTE

SELECCIONAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA EVALUACION

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.				X	
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.				X	
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.				X	
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					X
5	Interpreté la realidad y me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					X
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					X
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					X

Observaciones:

(EL ALUMNO DEBERA FIRMAR A MANO CON PLUMA, NOMBRE, NUM CONTROL Y FIRMA)

Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social

PROGRAMA REGISTRAR COMO "SERVICIO SOCIAL"

Periodo de realización: (REVISAR CORRECTAMENTE LAS FECHAS QUE CORRESPONDAN AL REPORTE BIMESTRAL)

Indique a que bimestre corresponde: Bimestre 1,2,3 Final

Nota: VER EJEMPLO EN LA ÚLTIMA HOJA QUE SE ANEXA PARA LLENAR LOS RECUADROS DE LOS PERIODOS DE CADA REPORTE

SELECCIONAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO CON UNA "X" SEGÚN CORRESPONDA EVALUACION

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Bueno	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?				X	
2	¿Consideras que las actividades que realizaste son pertinentes a los fines del Servicio Social?				X	
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?				X	
4	¿Contribuiste en actividades de beneficio social comunitario?				X	
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					X
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de Servicio Social?					X
7	¿Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residencias Profesionales, proyecto integrador, proyecto investigación o desarrollo tecnológico?					X
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					X

X Observaciones:

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
NÚMERO DE CONTROL



Pasos a seguir

11.- El/la estudiante, una vez que haya entregado los formatos de los 3 reportes mencionados en el numeral anterior; la dependencia, institución u organización genera la **Carta de Terminación**.

Formato de Carta de Terminación

Importante:

Debe ser elaborada en hoja membretada de la organización o dependencia.

Fecha de entrega: 06-10 de enero 2025

IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA OFICIAL DEL ORGANISMO

DEPARTAMENTO: (LA DEPENDENCIA TE ASIGNARÁ EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO)
OFICIO No: (EL DEPARTAMENTO TE ASIGNA EL NÚM.)
ASUNTO: CONSTANCIA DE TERMINACIÓN

Cd. Victoria, Tam a 17 de enero de 2025.

MTRA. DEYSI YESICA ALVAREZ VERGARA
DIRECTORA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD VICTORIA
Presente.

Por medio del presente me permito informarle que el (a) C. _____
con Número de control: _____ de la carrera _____
realizó su Servicio Social en el programa de: _____
desempeñando actividades de _____ (MENCIONAR MAS DE TRES ACTIVIDADES REALIZADAS: COHERENCIA Y CLARIDAD)
del 15 de Julio de 2024 al 17 de enero de 2025 cubriendo un total de 500 Horas.

Atentamente.

(lleva la firma con tinta negra)
(LLENAR EN DIGITAL)
NOMBRE, CARGO, DEBERÁ IR FIRMADO Y SELLO DEL (LA) REPRESENTANTE DEL ORGANISMO O DEPENDENCIA

NOTA: Este es un formato que se debe transcribir en papel oficial del organismo o dependencia oficial donde el alumno realizó su servicio social.
BORRAR ESTA NOTA ANTES DE IMPRIMIR



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

Pasos a seguir

12.- La jefa de la oficina de Servicio Social, genera la **Constancia de Liberación** y entrega a el/la estudiante, durante **la semana del 13-17 enero 2025.**

Cualquier duda o inquietud, pueden comunicarse al
834 153 2000 ext. 242

O al correo: servicio_social@cdvictoria.tecnm.mx

Lic. Yajaira Dellanira Treviño Moreno

Jefa de la Oficina de Servicio Social y Servicio Comunitario

FECHA DE ENTREGA DE REPORTE

Periodo del Servicio Social: **DEL 15 DE JULIO DE 2024 AL 17 ENERO DE 2025**

SEMESTRE: AGOSTO-DICIEMBRE 2024

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DEL SERVICIO SOCIAL:

- Formato de Datos del Kardex para SS *Formato de Solicitud de Servicio Social ITCV *Formato Carta Compromiso

A PARTIR DEL 17 AL 21 DE JUNIO DE 2024

- Entrega de Cartas de Presentación
A PARTIR DEL **24-28 DE JUNIO DE 2024**

- Formato de Carta de Aceptación *Plan de Trabajo
- A PARTIR DEL **15-19 DE JULIO 2024**

1º REPORTE BIMESTRAL: 15 DE JULIO AL 13 DE SEPTIEMBRE 2024

180/180 HRS 9 SEMANAS FECHA DE ENTREGA: DEL 16 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2024

2º REPORTE BIMESTRAL: 16 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024

160/340 HRS 8 SEMANAS FECHA DE ENTREGA: DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024

3º REPORTE BIMESTRAL: 11 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 03 DE ENERO DE 2025

160/500 HRS 8 SEMANAS FECHA DE ENTREGA: DEL 06 AL 10 DE ENERO 2025

ENTREGA DE CARTAS DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL VIA CORREO INSTITUCIONAL AL ALUMNO Y DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

A PARTIR DEL 13 AL 17 DE ENERO DE 2025.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

